

島根県立学校 業務アシスタント 採用志願票

令和 年 月 日現在

ふりがな		性別	生 年 月 日	年齢	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>写真貼付</p> <p>5 cm× 4 cmで上半身を 撮影したもの (裏面に氏名を記入)</p> <p>撮影年月日 令和 年 月</p> </div>	
氏 名			年 月 日	歳		
現住所	〒 - Tel () -					
連絡先	〒 - Tel () -					
希望職種	業務アシスタント					
希望勤務形態	(希望勤務形態について、いずれかを○で囲み、時間単位による勤務に○をつけた場合は、勤務可能な曜日等を記入) 月あたり16日勤務 ・ 時間単位による勤務 時間単位による勤務の場合 勤務可能な曜日・時間帯：					
学 歴 ・ 職 歴						
自	.	.				高等学校卒業
至	.	.				
自	.	.				
至	.	.				
自	.	.				
至	.	.				
自	.	.				
至	.	.				
自	.	.				
至	.	.				
自	.	.				
至	.	.				
保 有 す る 主 な 免 許 ・ 資 格 等						
種類			授与年月日	授与権者		
			.	.		
			.	.		
			.	.		
			.	.		
			.	.		
健康状態						
特記事項						

(注) 1. 高等学校からの学歴・職歴について、順序をおってもれなく記入すること。
 2. 職歴等は、記入もれ等のないように正確に記入すること。