

# 証明書交付申請書 記載例

島根県立三刀屋高等学校長 様

校申請用

※太線で囲んだ枠内に記入し、該当箇所には○を付けて下さい。

申請日 令和元年 4月 1日

証明書を必要とする者		生年月日	昭和・平成・令和 9年 10月 11日
氏名	ふりがな <b>みとや たろう</b>	男・女	卒業年
	旧姓( )		
英語版の場合ローマ字で氏名記入		課程学	総合学科 普通科
証明書の用途	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 奨学金 5 その他( )		
必要とする証明書	卒業証明書 (日本語版)	500円/通 × 1 通 = 500 円	
	卒業証明書 (英語版)	500円/通 × 通 = 円	
	成績証明書 (日本語版)	500円/通 × 通 = 円	
	成績証明書 (英語版)	500円/通 × 通 = 円	
	単位修得証明書	500円/通 × 通 = 円	
	調査書	500円/通 × 1 通 = 500 円	
	その他( )	500円/通 × 通 = 円	
合計 (在校生は無料です。)		2 通	1000 円
受取方法	1 窓口受取 (本人・代理人) 受け取りのみを代理人とする場合、②の代理人欄に記載して下さい。 2 郵送 (通常配達・速達・簡易書留)		
①か②のいずれかの欄を記入して下さい。	①本人が自署する場合	上記のとおり申請します。 令和元年 4月 1日 〒690 - 2404 住所: 島根県雲南市三刀屋町三刀屋999 氏名: 三刀屋 太郎 電話番号 (自宅・携帯 0854-45-2722)	本人確認書類 1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他( ) ※郵送の場合は写しを添付
	②代理人が申請する場合	〒 - 住所: 氏名: 電話番号(自宅・携帯 - - ) 令和 年 月 日 上記証明書の申請、受領に関する権限を下記の者に委任します。	代理人確認書類 1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他( ) ※郵送の場合は写しを添付

※必ず裏面の留意事項を確認の上、申請して下さい。

## 【学校使用欄】(記入不要)

受付	手数料受領	作成	審査	交付	発行年月日	令和 年 月 日
	現金 円				証明書発行番号	第 号
	小為替 円					